Titre de l’article

A. Auteur1, B. Auteur2, C. Auteur3 et D. Auteur2, 3

1Affiliation 1, 2Affiliation 2, 3Affiliation 3

Résumé

Voici le modèle de document pour la soumission des articles pour les 36èmes Journées Internationales Francophones de Tribologies organisées à Tarbes du 04 au 06 Juin 2025.

Ici, insérer le résumé en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt). La longueur du résumé est de 10 lignes maximums. Les résumés sont en français mais l’anglais est encouragé.

**Mots clés :** Mot clé1, Mot clé2, Mot clé3

Abstract

Ici, insérer le résumé en langue anglaise en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt).

**Keywords:** Keyword1, Keyword2, Keyword3

Introduction

Ici, insérer l’introduction en langue française en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt). Toutes les marges sont égales et valent 2,5 cm. Pour le titre et l’affiliation des auteurs, merci de respecter le modèle proposé : titre centré en Times New Roman 16 pt gras, auteurs en Times New Roman 12 pt gras, texte centré et affiliations en Times New Roman 11 pt italique texte aligné à droite.

Les mots clés (maximum 3 mots clés par article), ainsi que le corps du résumé sont en Times New Roman 12 pt, texte justifié. Les titres des différentes parties sont en Times New Roman 14 pt gras majuscules. Ajouter un léger espacement (6 pt) entre paragraphes de la même partie

* Pour une citation de référence bibliographique, utiliser la formulation [x], où x est le numéro de la référence dans la liste des références de l’article.

# Titre de la section

Ici, insérer le corps de la section en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt).

* Pour une citation de référence bibliographique, utiliser la notation [x], où x est le numéro de la référence dans la liste des références de l’article.
* Pour toute référence à une figure, utiliser la notation fig. x, où x est le numéro de la figure.
* Insérer une figure à la place de celle affichée dans le modèle (paragraphe - espacement avant 12 pt).



**Fig. x** Titre de la figure

* Pour toute référence à un tableau, utiliser la notation tableau x, où x est le numéro du tableau.
* Insérer un tableau à la place de celui affiché dans le modèle (paragraphe - espacement avant 12 pt).

**Tableau x.** Titre du tableau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre | Titre | Titre | Titre |
| Valeur | Valeur | Valeur | Valeur |
| Valeur | Valeur | Valeur | Valeur |

* Pour toute référence à une équation, utiliser la notation (x), où x est le numéro de l’équation.

|  |  |
| --- | --- |
| Insé**rer une équation en lieu et place du texte affiché ici (en utilisant insertion/équation)** | (x) |

## Titre de la sous-section

Ici, insérer le corps de la sous-section en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt).

* Supprimer ou ajouter (par *copier-coller*) des sous-sections selon le plan de l’article.

# Titre de la section

Ici, insérer le corps de la section en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt).

## Titre de la sous-section

Ici, insérer le corps de la sous-section en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt).

Conclusion

Ici, insérer la conclusion en lieu et place du texte affiché ici en conservant sa mise en forme (Times New Roman - 12pt). Nous vous encourageons à structurer la conclusion en points saillants pour améliorer la lisibilité.

L’article doit être terminé par une ou plusieurs références bibliographiques (article avec DOI [1], article sans DOI [2], livre [3], chapitre de livre [4], rapport de recherche [5], thèse [6], communication orale ou par affiche [7]). Elles seront présentées comme illustré en fin de document dans l’exemple de la citation d’un article.

L’article doit être soumis au format PDF ou .doc. Pour le dépôt, connectez-vous à votre compte, puis sélectionnez l’option « Dépôt d’un résumé ». Suivez attentivement les instructions affichées à chaque étape du processus. Instructions supplémentaires :

- Assurez-vous que votre résumé respecte les exigences de format et de taille de fichier indiquées sur la plateforme.

- Vérifiez que toutes les informations (titre, auteurs, affiliation) sont exactes et complètes.

- Avant de finaliser le dépôt, relisez attentivement votre résumé pour éviter toute erreur.

- Une fois le dépôt effectué, un message de confirmation vous sera envoyé par mail.

Références

[1] Auteur, A., Auteur, B. et Auteur, C. (année). Titre de l'article. Titre du périodique, volume(numéro), xxx-yyy. DOI

[2] Auteur, A., Auteur, B. et Auteur, C. (année). Titre de l'article. Titre du périodique, volume (numéro), xxx-yyy. URL

[3] Auteur, A. (année). Titre du livre (xe éd., vol. y). Maison d'édition.

[4] Auteur, A. (année). Titre du chapitre. Dans A. Directeur et B. Directeur (dir.), Titre du livre (xe éd., vol. x, p. xx-yy). Maison d'édition.

[5] Auteur, A., Auteur, B. et Auteur, C. (date). Titre (publication no xxxx [si disponible]). Éditeur. DOI ou URL

[6] Auteur, A. (année). Titre [thèse de doctorat, nom de l'université]. Nom du dépôt. URL

[7] Auteur, A. (date). Titre de la communication [communication orale ou communication par affiche]. Nom de la conférence, Lieu. DOI ou URL